****

**Appel à candidature pour la remise en culture du terrain agricole métropolitain de Bricard**

**Document de candidature**

Les candidats devront remettre leur dossier complet auprès du Service agriculture durable au plus tard **le lundi 28 juillet 2025** par mail à l’adresse suivante : frederic.moustier@ampmetropole.fr

**Nom(s) :**

**Prénom(s) :**

**Mail :**

**Tel :**

**Adresse :**

**Présentation du ou des candidat(s)**

***Situation professionnelle actuelle :***

***Niveau de qualification (agricole et non agricole) :***

***Expériences professionnelles passées (agricoles et non agricoles, avec indication du statut pour chacune d’elles) et mettant en exergue toute expérience pertinente pour le projet (expérience dans le maraîchage, pratiques culturales respectueuses de l’environnement, gestion de projet, gestion financière, animation sociale/pédagogique…) :***

***Lot(s) sur lequel le candidat se positionne :***

*Pour rappel, les candidats devront positionner leur candidature sur l’un des deux lots. Il sera toutefois possible de candidater sur la totalité des deux lots, notamment dans le cas d’un projet visant à l’installation de plusieurs porteurs de projet.*

***Le cas échéant, statut social agricole actuel (vis-à-vis de la MSA) et son éventuelle éligibilité à la Dotation Jeune Agriculteur :***

***Dans le cas d’une candidature en groupement ou en association, composantes du montage juridique et financier unissant les candidats et modalités de gouvernance prévues :***

**Description détaillée du projet d’installation ou le cas échéant de l’exploitation existante et de son agrandissement**

***Objectifs et ambition du projet :***

***Productions envisagées (type de productions, surfaces), démarche qualité et pratiques culturales choisies, hypothèses de volumes de production et de charges :***

***Système de commercialisation prévu, détaillant les hypothèses de prix, les modalités concrètes de commercialisation :***

***Le cas échéant, les activités de transformation prévues et le lieu de transformation envisagé :***

***Le cas échéant, les activités d’accueil du public prévues :***

***Echéancier de réalisation des différentes composantes du projet :***

***Organisation du travail :***

***Équipements nécessaires au projet (bâtis, matériel, etc.) :***

***Plan de financement des investissements envisagés (apport personnel / aides publiques / montant total de l’emprunt et annuités d’emprunt) :***

*Sur ce point une validation par un organisme agricole compétent est recommandée*

***Statuts juridiques, fiscaux et sociaux envisagés :***

***Réseau professionnel / type d’accompagnement technique ou économique prévu :***